



MAAHAD DINI SULTAN ABDUL HALIM

---

# **MANUAL: ASIS/EBOSS**

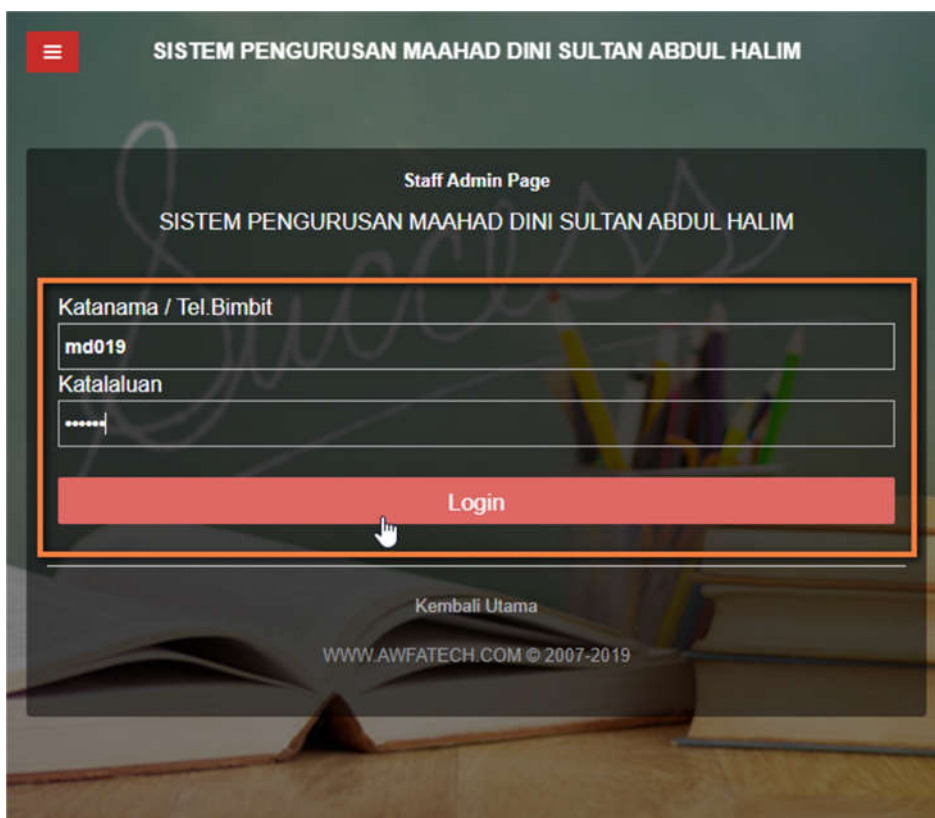
PERMOHONAN CUTI SECARA ONLINE



## ASIS: EBOSS 2019 (EBOSS Electronic Business Operation Support System) Langkah Untuk Membuat Permohonan Cuti Secara Online



1. Taip <http://asis.maahaddini.edu.my/> pada pelayar/browser seperti Chrome atau Firefox
2. Klik pada EBOSS 2019 seperti paparan diatas.



3. Masukkan login dan katalaluan/password
4. Klik **Login**

The screenshot shows the EBOSS dashboard for Maahad Dini Sultan Abdul Halim. At the top right, there is a user profile icon highlighted with an orange box. Below the header are several navigation buttons: Dashboard, HR, Staf (40), Kehadiran, Cuti (0), Kewangan, Sebut Harga, Resit, Baucer, and Mobile. A news section titled 'Berita Terkini - Online leave testing. 19-23 Dec' is visible. Below that is a calendar for December 2019, with the 22nd highlighted in black and the 25th highlighted in yellow. At the bottom, there is an event notification for 'Event Hari Ini 2019-12-22'.

5. Klik pada ikon orang seperti paparan diatas

The screenshot shows the 'My Profile' page for Abdul Haris Shariff. Under the 'Maklumat Peribadi' section, there is a list of options: L Cuti, S Gaji, C Tuntutan, T Kursus, A Kehadiran, and O Lain-Lain. The 'L Cuti' option is highlighted with an orange box and a mouse cursor.

6. Klik pada **Cuti**

7. Untuk versi di MDSAHA, fungsi yang lain seperti gaji hingga lain-lain, belum diaktifkan lagi

EBOSS

HR Cuti Utama

CUTI : ABDUL HARIS SHARIFF

NO IMAGE AVAILABLE

Nama :  
Bahagian :  
Jawatan :  
Status :

2019 **MOHON CUTI**

Diambil	Peruntukan	Baki	Cuti
0	20	20	Cuti Rehat Khas
0	2	2	Cuti Ganti
0	2	2	Cuti Tahunan
0	2	2	Cuti Sakit
0	2	2	Cuti Hospital
0	7	7	Cuti Bersalin
0	2	2	Cuti Mendapat Cahaya Mata
0	2	2	Cuti Kematian Saudara Terdekat
0	2	2	Cuti Perkahwinan Sendiri
0	2	2	Cuti Tanpa Gaji
0	40	40	Cuti Umrah/Haji

#	Tarikh	Cuti	Hari	Pengesahan	Nota
1	2019-12-18	CUTI TAHUNAN kenduri	1	✓ Unprocess	
2	2019-12-19	CUTI REHAT KHAS Ganti tugas khas pada hari cuti	1	Rejected Unprocess	
3	2019-12-19	CUTI BERSALIN CAHAYA MATA - DATE BERTINDAN	1	Confirmation Unprocess	

8. Klik pada butang **MOHON CUTI** untuk permohonan cuti.
9. Dipaparkan juga bilangan peruntukkan, pengambilan dan baki jenis cuti

**PERMOHONAN CUTI**
✕

**Mula : Thursday** **Tamat : Thursday**

**Jumlah Hari**

**Jenis**

Cuti Rehat Khas
▼

**Cuti Separuh Hari**

Sahkan

**Tujuan**

**Alamat**

**Pengganti**

IBRAHIM BIN HASAN
▼

**Dokumen Sokongan**  
Contoh sijil sakit, kematian dan lain lain. Hanya fail JPG, GIF dan PNG dibenarkan.

Choose File
MapKenduri.jpg

**Hantar Permohonan Ini**

#	Tarikh	Cuti	Hari	Pengesahan	Nota
1	2019-12-18	CUTI TAHUNAN kenduri	1	✓ Unprocess	
2	2019-12-19	CUTI REHAT KHAS Ganti tugas khas pada hari cuti	1	Rejected Unprocess	
3	2019-12-19	CUTI BERSALIN CAHAYA MATA - DATE BERTINDAN	1	Confirmation Unprocess	

10. Masukkan maklumat permohonan cuti.

11. Pastikan jenis cuti yang dimohon, pengganti serta dokumen sokongan untuk membantu proses kelulusan.

12. Tekan butang **Sahkan** untuk pastikan baki cuti yang layak diambil

13. Tekan **Hantar Permohonan Ini** apabila maklumat lengkap diisi

## RUJUKAN

0	2	2	Cuti Kematian Saudara Terdekat
0	2	2	Cuti Perkahwinan Sendiri
0	2	2	Cuti Tanpa Gaji
0	40	40	Cuti Umrah/Haji

#	Tarikh	Cuti	Hari	Pengesahan	Nota
1	2019-12-18	CUTI TAHUNAN kenduri	1	✓ Unprocess	
2	2019-12-19	CUTI REHAT KHAS Ganti tugasan khas pada hari cuti	1	Rejected Unprocess	
3	2019-12-19	CUTI BERSALIN CAHAYA MATA - DATE BERTINDAN	1	Confirmation Unprocess	
4	2019-12-19	CUTI TAHUNAN Balik kampung 2019-12-29 / 2019-12-29	1	Unprocess Unprocess	
5	2019-12-22	CUTI REHAT KHAS Majlis Keraian 2019-12-26 / 2019-12-26	1	Unprocess Unprocess	

. All rights reserved

14. Permohonan yang dihantar akan tersenarai dibawah profile pengguna.

15. Dalam contoh ini – **CUTI REHAT KHAS: Majlis Keraian** telah disenaraikan apabila permohonan dihantar.

16. Status permohonan akan dikemaskini pada **Pengesahan**

**PERMOHONAN CUTI** ✕

Mula : Thursday Tamat : Tuesday Jumlah Hari

Jenis  
 Sahkan

Tujuan

Alamat

Pengganti

Dokumen Sokongan  
Contoh sijil sakit, kematian dan lain lain. Hanya fail JPG, GIF dan PNG dibenarkan.  
 No file chosen

⚠ Maaf. Melebihi Limit (Peruntukan :2, Baki : 2, Mohon : 6)

17. Contoh permohonan yang melebihi had kelayakan/peruntukan

CUTI : ABDUL HARIS SHARIFF

NO IMAGE AVAILABLE

Nama :  
Bahagian :  
Jawatan :  
Status :

2019 ▾ **MOHON CUTI**

Diambil	Peruntukan	Baki	Cuti
0	20	20	Cuti Rehat Khas
0	2	2	Cuti Ganti
0	2	2	Cuti Tahunan
0	2	2	Cuti Sakit
0	2	2	Cuti Hospital
0	7	7	Cuti Bersalin
0	2	2	Cuti Mendapat Cahaya Mata
0	2	2	Cuti Kematian Saudara Terdekat
0	2	2	Cuti Perkahwinan Sendiri
0	2	2	Cuti Tanpa Gaji
0	40	40	Cuti Umrah/Haji

18. Paparan jenis cuti, peruntukan, jumlah diambil dan baki cuti dipapar sebagai rujukkan.



19. Carta-alir proses permohonan cuti

20. T A M A T